

# **REGIMENTO INTERNO DO SEBRAE/SE**

**Redação Consolidada, aprovada pela Resolução  
do Conselho Deliberativo Estadual do  
SEBRAE/SE nº 07/2016, de 27/09/2016.**





## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE - SEBRAE/SE, com sede e foro no Estado de Sergipe, é um serviço social autônomo, instituído sob a forma de entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, regulado por seu Estatuto Social e regulamentado pelo presente Regimento Interno.

**Art. 2º.** O Regimento Interno tem por finalidade disciplinar o funcionamento e o serviço interno no SEBRAE/SE.

## **CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art. 3º.** As gestões estratégica, administrativa, financeira e técnica do SEBRAE/SE serão exercidas pela Diretoria Executiva, órgão colegiado de natureza executiva, doravante designada por sua sigla DIREX.

**§ 1º.** A DIREX, nos termos do art. 18 do Estatuto Social, é composta por 3 (três) membros, sendo 1 (um) Diretor Superintendente e 2 (dois) Diretores.

**§ 2º.** Nos casos de afastamento temporário, os membros da DIREX substituir-se-ão entre si, mediante Portaria emitida pelo Diretor Superintendente que indicará o período, o substituto e o substituído, devendo ser informado a respeito o Presidente do Conselho Deliberativo Estadual - CDE, quando se tratar da substituição do Diretor Superintendente.

**Art. 4º.** A DIREX reunir-se-á, ordinariamente, 2 (duas) vezes por mês e, em caráter extraordinário, sempre que convocada pelo Diretor Superintendente ou por 2 (dois) Diretores.

**§ 1º.** As decisões serão tomadas por maioria simples.

**§ 2º.** Excepcionalmente, as reuniões poderão realizar-se com a presença de apenas dois membros da DIREX, sendo um deles o Diretor Superintendente, ou quem o estiver substituindo temporariamente, hipótese em que as decisões serão tomadas por unanimidade.

**§ 3º.** As decisões da DIREX serão registradas em ata assinada pelo Diretor Superintendente e pelos demais Diretores, podendo esta ser lavrada sob a forma de sumário dos fatos ocorridos, inclusive dissidências e protestos, contendo apenas a transcrição das decisões tomadas, desde que os documentos, os votos, propostas e protestos escritos sejam igualmente arquivados.

**§ 4º.** As decisões da DIREX produzirão seus efeitos com a emissão de Resoluções específicas baixadas pelo Diretor Superintendente, salvo nas hipóteses em que seja necessária a aprovação da matéria pelo Conselho Deliberativo Estadual - CDE.





### **CAPÍTULO III**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art. 5º.** Compete à DIREX, sem prejuízo das demais funções que lhe cabe exercer, previstas no Estatuto Social do SEBRAE/SE e neste Regimento:

I - cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social do SEBRAE/SE, o presente Regimento Interno, o Plano Plurianual, as regras estabelecidas nas Diretrizes para elaboração do Plano Plurianual e do Orçamento Anual do Sistema SEBRAE, bem como as políticas, diretrizes e prioridades aprovadas regionalmente pelo CDE, assim como as resoluções do CDN e da Diretoria Executiva do SEBRAE, estas últimas no que sejam aplicáveis ao SEBRAE/SE;

II - promover a articulação interinstitucional e definir padrões para as ações de atendimento às microempresas e empresas de pequeno porte;

III - elaborar a proposta de Regimento Interno do SEBRAE/SE e submetê-la à aprovação do CDE;

IV - expedir e cumprir as respectivas normas internas de funcionamento e operação, consoante o disposto no Estatuto Social do SEBRAE/SE e no que dispuser este Regimento Interno;

V - elaborar e submeter à aprovação do CDE propostas de Plano Plurianual e de Orçamento Anual, e respectivas alterações;

VI - elaborar e submeter à aprovação do CDE os relatórios de acompanhamento e avaliação semestrais, relativamente aos instrumentos de ação administrativa previstos no inciso I deste artigo;

VII - executar o orçamento do SEBRAE/SE;

VIII - aprovar os planos de trabalho e orçamentos das áreas de supervisão de cada uma das Diretorias;

IX - buscar a captação de recursos de fontes não previstas expressamente no seu Estatuto Social, a fim de ampliar as ações do SEBRAE/SE;

X - submeter à aprovação do CDE, a realização de viagens ao exterior de serviço, estudo ou representação, de diretores ou convidados;

XI - elaborar proposta do Sistema de Gestão de Pessoas, compreendendo o Quadro de Pessoal, o Plano de Cargos e Salários, os critérios de avaliação e desempenho e os benefícios do SEBRAE/SE, submetendo a matéria ao CDE;

XII - manifestar-se, quando solicitada, sobre questões da competência do CDE;

XIII - comunicar ao CDE a ocorrência de irregularidades no SEBRAE/SE;

XIV - executar atribuições conexas e correlatas que lhe forem confiadas pelo CDE.



## Seção I DO DIRETOR SUPERINTENDENTE

**Art. 6º.** Compete ao Diretor Superintendente;

I - cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social do SEBRAE/SE, o presente Regimento Interno, as políticas, diretrizes e prioridades emanadas do CDN e do CDE, as decisões de seus Presidentes, além das resoluções e decisões do CDN, as resoluções do CDE, da Diretoria Executiva do SEBRAE e do próprio SEBRAE/SE, nos termos do art. 5º deste Regimento;

II - convocar e presidir as reuniões da DIREX;

III - baixar os atos e resoluções aprovadas pela DIREX;

IV - coordenar as ações operacionais desenvolvidas nas áreas de atuação setorial dos demais Diretores;

V - decidir sobre a demissão e demais atos de movimentação de pessoal, bem como processar a admissão, neste caso, observados o art. 13, inciso XVI, e o art. 21, inciso IX do Estatuto Social do SEBRAE/SE;

VI - prover as funções de confiança previstas na estrutura operacional do SEBRAE/SE, observado o disposto nos incisos IX e X, do art. 21 do Estatuto Social do SEBRAE/SE;

VII - supervisionar e coordenar, em conjunto com os demais Diretores, a elaboração das propostas que devam ser submetidas ao CDE, em especial as previstas nos incisos VIII, X, XI, XVI e XVII, do Art. 13 do Estatuto Social do SEBRAE/SE;

VIII - representar o SEBRAE/SE, ativa ou passivamente, em juízo ou fora dele, ressalvados os casos em que o Estatuto exija a assinatura de outro Diretor;

IX - assinar, em conjunto com outro Diretor, convênios, contratos, ajustes, cheques, títulos de crédito e quaisquer instrumentos que importem na realização de despesa, na captação de receita, na prestação de garantia ou na compra, alienação ou oneração de bens e direitos.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, com base em decisão colegiada da DIREX, o Diretor Superintendente poderá delegar suas atribuições a outros Diretores ou a ocupante de função de confiança, sem prejuízo de sua responsabilidade.

## Seção II DOS DIRETORES







**Art. 7º.** Compete aos Diretores:

I - cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social do SEBRAE/SE, o presente Regimento Interno, as políticas, diretrizes e prioridades emanadas do CDN e do CDE, as decisões de seus Presidentes, além das resoluções e decisões do CDN, as resoluções do CDE, da Diretoria Executiva do SEBRAE e do próprio SEBRAE/SE, nos termos do art. 5º deste Regimento;

II - participar das reuniões da DIREX, podendo solicitar ao Diretor Superintendente que as convoque;

III - planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar e avaliar as ações das unidades funcionais sob sua supervisão;

IV - indicar ao Diretor Superintendente as pessoas que exercerão as funções de confiança das unidades funcionais sob sua supervisão;

V - submeter à apreciação da DIREX o seu plano anual de trabalho e correspondente orçamento, bem como suas eventuais alterações;

VI - apresentar à DIREX o relatório de acompanhamento semestral das unidades funcionais sob sua supervisão;

VII - acompanhar a execução físico-financeira do orçamento anual do SEBRAE/SE;

VIII - assinar, em conjunto com o Diretor Superintendente, convênios, contratos, ajustes, cheques, títulos de crédito e demais instrumentos que importem na realização de despesa, na captação de receitas, na prestação de garantias ou na compra, alienação ou oneração de bens e direitos;

IX - substituir o Diretor Superintendente, nos casos de afastamento ou impedimento temporário, observado o disposto no Art. 3º, § 2º deste Regimento Interno.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, com base em decisão colegiada da DIREX, o Diretor poderá delegar suas atribuições a ocupante de função de confiança, sem prejuízo de sua responsabilidade.

## **CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA OPERACIONAL**

**Art. 8º.** A estrutura operacional do SEBRAE/SE é composta por unidades divididas em 3 (três) blocos funcionais, a saber:

- I - Unidades de Atuação Finalística;
- II - Unidades de Conhecimento e Articulação; e
- III - Unidades de Suporte e Gestão.



## Seção I DAS UNIDADES DE ATUAÇÃO FINALÍSTICA

**Art. 9º.** São 4 (quatro) as Unidades de Atuação Finalística que integram a estrutura operacional do SEBRAE/SE, a saber:

### **I - Unidade de Atendimento Individual - UAI**

**Missão:** Garantir atendimento individual às micro e pequenas empresas e empreendedores, de forma extensiva, intensiva, continuada e com foco em resultados efetivos.

### **II - Unidade de Atendimento Coletivo - Indústria - UAC/IND**

**Missão:** Contribuir na implementação das ações dos projetos finalísticos incluídos na carteira da indústria, com foco nos resultados pactuados, atuando em cooperação institucional para o desenvolvimento das micro e pequenas empresas.

### **III - Unidade de Atendimento Coletivo - Comércio e Serviços - UAC/CS**

**Missão:** Contribuir na implementação das ações dos projetos finalísticos incluídos na carteira de comércio e serviços, com foco nos resultados pactuados.

### **IV - Unidade de Atendimento Coletivo - Agronegócios - UAC/AGRO**

**Missão:** Contribuir na implementação das ações dos projetos finalísticos incluídos na carteira de agronegócios, com foco nos resultados pactuados.

**Parágrafo único.** As Unidades de Atuação Finalística têm como função básica a elaboração, gestão, monitoramento e avaliação de carteira de projetos orientados para resultados finalísticos junto ao público-alvo, micros e pequenas empresas, em linha com o direcionamento estratégico do Sistema SEBRAE.

## Seção II DAS UNIDADES DE CONHECIMENTO E ARTICULAÇÃO

**Art. 10.** São 3 (três) as Unidades de Conhecimento e Articulação que integram a estrutura operacional do SEBRAE/SE, a saber:

### **I - Unidade de Soluções Empresariais - USE**

**Missão:** Prover o SEBRAE/SE de conhecimentos e soluções de fomento à inovação e tecnologia em abordagens individuais e coletivas, de informação e de consultoria tecnológica, na área de gestão empresarial para o desenvolvimento das micro e pequenas empresas.

### **II - Unidade de Políticas Públicas e Desenvolvimento Territorial - UPPDT**

**Missão:** Desenvolver ações e articular políticas públicas visando a criação de ambiente favorável à formalização, competitividade e sustentabilidade dos pequenos negócios e promover e implementar programas e projetos específicos para o desenvolvimento de territórios, com foco em resultados efetivos.





### **III - Unidade de Projetos Especiais - UPE**

**Missão:** Conceber, articular, negociar e gerir projetos estruturantes visando ao desenvolvimento do Estado de Sergipe, através da articulação e implementação de alianças estratégicas institucionais com entidades públicas e privadas, bem como de parcerias internas com as Unidades de Atendimento, com ações de promoção do acesso e a ampliação de mercados interno e externo, através do estabelecimento de relações internacionais destinadas ao intercâmbio de melhores práticas comerciais; e prover o público alvo do SEBRAE/SE de conhecimentos e soluções de fomento à educação empreendedora e de capacitação empresarial.

**Parágrafo único.** As Unidades de Conhecimento e Articulação têm como função o desenvolvimento e disponibilização de metodologias, referenciais, métodos, produtos e serviços, e de suas aplicações em apoio à atuação finalística, bem como a articulação com instituições públicas e privadas, visando o aperfeiçoamento do ambiente econômico, legal e institucional favorável ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas.

## **Seção III DAS UNIDADES DE SUPORTE E GESTÃO**

**Art. 11.** São 10 (dez) as Unidades de Suporte e Gestão que integram a estrutura operacional do SEBRAE/SE, a saber:

### **I - Unidade de Gestão Estratégica - UGE**

**Missão:** Criar condições para o SEBRAE/SE atuar estrategicamente no alcance de sua missão institucional, utilizando dos processos de planejamento, monitoramento, conhecimento, bem como formular e gerir o processo orçamentário, gerando consistentes e confiáveis informações legais e gerenciais.

### **II - Unidade de Auditoria e Controle Interno - UAUCI**

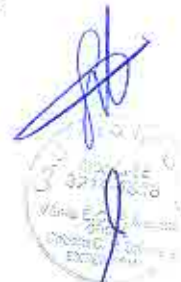
**Missão:** Prover assessoramento para a efetiva e transparente aplicação dos recursos do SEBRAE/SE, tendo como referencial os normativos de controles internos e externos, e dotar o SEBRAE/SE de um conjunto de procedimentos, métodos ou rotinas com os objetivos de proteger os ativos, bem como auxiliar ao Conselho Deliberativo Estadual - CDE e ao Conselho Fiscal no processo de interlocução com empresa de auditoria independente e de compliance.

### **III - Unidade de Administração Financeira - UAFI**

**Missão:** Administrar os recursos financeiros e promover as políticas financeiras através do desenvolvimento de ações de suporte às operações do SEBRAE/SE.

### **IV - Unidade de Contabilidade - UCON**

**Missão:** Formular e gerir o processo contábil, garantindo a consistência das informações legais e gerenciais do SEBRAE/SE.





#### **V - Unidade de Administração - UAD**

**Missão:** Responder pela gestão e controle dos recursos administrativos, gestão de processo de aquisições e gestão patrimonial, garantindo o apoio coordenado a todas as Unidades organizacionais.

#### **VI - Unidade de Relações Institucionais - URI**

**Missão:** Responder pela gestão e controle das relações institucionais e parcerias, e, administrar soluções completas para a organização de eventos, satisfazendo plenamente as necessidades dos clientes internos e parceiros.

#### **VII - Unidade de Assessoria Jurídica - UASJUR**

**Missão:** Prestar consultoria jurídica e assessoria judicial e extrajudicial ao SEBRAE/SE, na administração e defesa de seus interesses institucionais e na disponibilização de entendimentos jurídicos sobre legislação.

#### **VIII - Unidade de Marketing e Comunicação - UMC**

**Missão:** Promover a divulgação da atuação do SEBRAE/SE junto à sociedade empreendedora, realizando a compreensão de sua missão e a acessibilidade aos seus projetos e serviços.

#### **IX - Unidade de Gestão de Pessoas - UGP**

**Missão:** Promover a gestão de pessoas, visando suprir e desenvolver competências para o alcance dos objetivos organizacionais do SEBRAE/SE.

#### **X - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - UTI**

**Missão:** Promover e coordenar as ações relacionadas com a utilização da tecnologia da informação e comunicação no SEBRAE/SE.

**Parágrafo único.** As Unidades de Suporte e Gestão têm como objetivo principal a organização, apoio, suporte, integração, avaliação e estímulo às demais unidades que compõem a estrutura operacional do SEBRAE/SE.

## **CAPÍTULO V DA DISTRIBUIÇÃO DAS UNIDADES**

**Art. 12.** As Unidades que compõem a estrutura operacional do SEBRAE/SE estão assim distribuídas:

#### **I - Diretoria Superintendência:**

- a) Unidade de Gestão Estratégica - UGE;
- b) Unidade de Auditoria e Controle Interno - UAUCI;
- c) Unidade de Assessoria Jurídica - UASJUR;
- d) Unidade de Marketing e Comunicação - UMC;
- e) Unidade de Relações Institucionais - URI;
- f) Unidade de Projetos Especiais - UPE.





**II - Diretoria responsável pela Área Técnica:**

- a) Unidade de Atendimento Individual - UAI;
- b) Unidade de Atendimento Coletivo - Indústria - UAC/IND;
- c) Unidade de Atendimento Coletivo - Comércio e Serviços - UAC/CS;
- d) Unidade de Atendimento Coletivo - Agronegócios - UAC/AGRO;
- e) Unidade de Políticas Públicas e Desenvolvimento Territorial - UPPDT;
- f) Unidade de Soluções Empresariais - USE.

**III - Diretoria responsável pelas Áreas Administrativa e Financeira:**

- a) Unidade de Administração Financeira - UAFI;
- b) Unidade de Contabilidade - UCON;
- c) Unidade de Administração - UAD;
- d) Unidade de Gestão de Pessoas - UGP;
- e) Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - UTI.

**§ 1º.** As atividades e os projetos serão desenvolvidos por equipes multiprofissionais, compostas pelos colaboradores do SEBRAE/SE, sob a supervisão de um membro da DIREX.

**§ 2º.** As equipes, coordenadas por analistas designados pelo Diretor Superintendente, serão formadas por indicação do Diretor respectivo, pelo tempo necessário à execução dos trabalhos específicos para os quais foram designados.

**Art. 13.** A coordenação e supervisão da implantação das atividades e dos projetos serão desenvolvidas nos seguintes campos: Gestão Estratégica, Gestão Técnica e Gestão Administrativa e Financeira.

**Art. 14.** As unidades mencionadas no inciso I do Artigo 12 estão sob a supervisão geral do Diretor Superintendente, competindo-lhe ainda, sem prejuízo das atribuições constantes dos Artigos 5º e 6º deste Regimento Interno:

I - responder pela gestão estratégica dos negócios e relacionamento institucional do SEBRAE/SE;

II - prover ampla leitura dos cenários em que opera o SEBRAE/SE;

III - equacionar propostas de atuação de médio e longo prazos;

IV - propor alteração nas legislações federal, estadual e municipal, visando facilitar e simplificar as obrigações administrativas, tributárias, previdenciárias e de acesso ao crédito às microempresas e empresas de pequeno porte;

V - coordenar a elaboração do Plano de Trabalho Plurianual e Orçamento Anual, bem como outros documentos que subsidiem a definição da ação do SEBRAE/SE, para serem submetidas à aprovação do CDE;

VI - coordenar a elaboração dos relatórios de acompanhamento e avaliações semestrais do Plano de Trabalho Plurianual, visando submetê-los à aprovação do CDE;

VII - promover a realização e a difusão de estudos, documentos, pesquisas e estatísticas de interesse das microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto aos impactos e influências das medidas econômicas ou mudanças no ambiente de negócios, no âmbito do Estado de Sergipe;

VIII - promover a articulação de redes de parcerias, com instituições públicas e privadas, visando ao fortalecimento das ações voltadas aos pequenos negócios;

IX - estimular a integração do SEBRAE/SE ao Sistema SEBRAE, visando a sua unidade de propósitos, convergência de ações, modernização administrativa, atualização técnica e constante adaptação às mudanças;

X - estabelecer as estratégias de atuação nos vários níveis organizacionais, observadas as regras estabelecidas pelo CDE e pelo SEBRAE Nacional;

XI - promover a execução das atividades relacionadas com a auditoria interna do SEBRAE/SE;

XII - identificar fontes alternativas de recursos, para o cumprimento da missão do SEBRAE/SE;

XIII - coordenar as ações de comunicação social e de divulgação institucional para o SEBRAE/SE;

XIV - identificar e apoiar a implementação de ações na área de cooperação internacional;

XV - acompanhar e analisar os assuntos relativos à legislação, jurisprudência e à doutrina, em áreas de interesse interno do SEBRAE/SE.

**Art. 15.** As Unidades mencionadas no inciso II do Artigo 12 estão sob a supervisão geral do Diretor da área técnica, competindo-lhe ainda, sem prejuízo das atribuições constantes dos Artigos 5º e 7º deste Regimento:

I - responder pela gestão técnica dos negócios do SEBRAE/SE, abrangendo a orientação, implementação e acompanhamento das ações baseadas nas políticas e diretrizes expressas no Direcionamento Estratégico da entidade, mediante o desenvolvimento de metodologias, tecnologias e instrumentos de apoio, assim como a promoção da interação das ações do SEBRAE/SE;

II - estabelecer instrumentos e mecanismos de coordenação e avaliação do desempenho e dos resultados das ações executadas pelo SEBRAE/SE;

III - organizar e disseminar informações sobre as ações executadas;

IV - identificar, selecionar e desenvolver novas metodologias e tecnologias que visem à ampliação e o aprimoramento do apoio aos empreendimentos de micro e pequeno porte;



V - proceder ao acompanhamento e à análise das prestações de contas das ações executadas pelo SEBRAE/SE e entidades parceiras;

VI - identificar e apoiar a implementação de ações na área de cooperação com instituições parceiras.

**Art. 16.** As Unidades mencionadas no inciso III, do Artigo 12 estão sob a supervisão geral do Diretor das áreas administrativa e financeira, competindo-lhe ainda, sem prejuízo das atribuições constantes dos Artigos 5º e 7º deste Regimento Interno:

I - responder pela gestão administrativa e financeira da organização, planejamento, coordenação, execução e controle das atividades administrativas e financeiras do SEBRAE/SE;

II - gerir os recursos materiais, financeiros e humanos de que o SEBRAE/SE necessita;

III - elaborar e propor à DIREX normas internas de funcionamento do SEBRAE/SE;

IV - executar o controle da gestão administrativa, orçamentária e financeira, submetendo os resultados obtidos ao CDE;

V - proceder à análise financeira das prestações de contas dos convênios executadas pelo SEBRAE/SE e entidades parceiras;

VI - implantar e operacionalizar sistema de informações gerenciais para subsidiar o planejamento e a tomada de decisões;

VII - orientar as unidades operacionais quanto aos métodos e processos de modernização necessários ao aprimoramento de suas atividades;

VIII - elaborar mensal e cumulativamente, demonstração pormenorizada da situação econômica e financeira do SEBRAE/SE, procedendo à elaboração de comparativo da receita e despesa;

IX - identificar e apoiar a implementação de ações, nas áreas administrativa e financeira, de cooperação com instituições parceiras.

## **Seção I**

### **DO GABINETE DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art. 17.** A DIREX é composta do Gabinete do Diretor Superintendente, do Gabinete do Diretor da área técnica e do Gabinete do Diretor das áreas administrativa e financeira, tendo por objetivo oferecer o apoio necessário à eficácia do processo decisório.

**Parágrafo único.** Cada Gabinete é composto por um(a) secretário(a) executivo(a), um(a) assessor(a) e pessoal de apoio.

## Seção II DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS

**Art. 18.** São atribuições comuns aos diretores, ocupantes de funções de confiança e colaboradores do SEBRAE/SE, respeitadas as disposições contidas no Estatuto Social e demais atos administrativos específicos:

- I - formar sua equipe de trabalho e promover a sua integração e contínuo desenvolvimento;
- II - promover a formulação e implementação de soluções integradas mediante a cooperação das diferentes áreas;
- III - elaborar o Programa de Trabalho Operacional e o orçamento da sua área específica;
- IV - colaborar na elaboração do Plano Plurianual, Orçamento Anual e Prestação de Contas do SEBRAE/SE;
- V - coordenar, orientar, acompanhar, avaliar e controlar os trabalhos da equipe e de seus componentes;
- VI - promover o apoio ao SEBRAE/SE e instituições parceiras na execução das ações sob a sua responsabilidade;
- VII - avaliar a implementação das ações e emitir relatórios de acompanhamento técnico e orçamentário;
- VIII - acompanhar e fiscalizar os convênios e contratos sob sua responsabilidade, elaborando relatório periódico das ações desenvolvidas, resultados alcançados e prestação de contas, está no caso de convênios.

## CAPITULO VI DO FUNCIONAMENTO

**Art. 19.** Os atos de natureza normativa e executiva do SEBRAE/SE, a serem detalhados em instrumento próprio, são:

- I - Plano Plurianual;
- II - Orçamento Anual;
- III - Resolução;
- IV - Instrução Normativa; e
- V - Portaria.

**Art. 20.** São definidos os seguintes instrumentos formais de comunicação administrativa, que terão o seu conceito, objeto, sujeito emissor e forma estabelecida em norma específica:





- I - Carta;
- II - Circular;
- III - Comunicação Interna; e
- IV - Correio Eletrônico.

## CAPITULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 21.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regimento Interno serão analisados pela DIREX, consoante o Estatuto Social do SEBRAE/SE e, se for o caso, submetidos ao CDE.

**Art. 22.** No seu âmbito de aplicação, este Regimento Interno complementa e constitui fonte de interpretação autêntica do Estatuto Social do SEBRAE/SE.

**Art. 23.** Este Regimento Interno entra em vigor a partir da aprovação pelo Conselho Deliberativo Estadual, nos termos do Art. 13, inciso VIII do Estatuto Social do SEBRAE.

**Art. 24.** Ficam expressamente revogados as demais disposições anteriores que com este colidam no tocante ao seu âmbito específico de aplicação.

Aracaju, 27 de setembro de 2016.

  
**Gilson Silveira Figueiredo**  
Presidente do Conselho Deliberativo do SEBRAE/SE

 <b>Selo Digital de Fiscalização</b> <b>Tribunal de Justiça de Sergipe</b>	
10º Ofício da Comarca de Aracaju - 07/12/2016 - 09:11:50	
Selo TJSE: 201629505000341 Acesse: <a href="http://www.tjse.jus.br/x/G79QJP">www.tjse.jus.br/x/G79QJP</a>	

10º Ofício da Comarca de Aracaju - 07/12/2016 - 09:11:50	Registrada em <u>07/12/2016</u> no livro <u>B. 021</u> às fls. <u>680.00</u> sob o nº <u>94642</u> e Protocolada no livro a <u>25</u> sob o nº <u>94642</u> dou. fé. Aracaju, <u>07/12/2016</u>  Oficial do Registro
---	--

